

## Услови за конкурирање за

### **Експерт/обучувач за обезбедување психосоцијална поддршка на кадарот од стручните служби и наставниот кадар од основни училишта во облик на обука и менторирање во процесот на спроведување училишни активности**

#### **I. Општи информации**

Првата детска амбасада во светот Меѓаши (Меѓаши) е невладина, непартиска и непрофитна организација чија мисија е заштита на децата и нивните права. Мандатот на Меѓаши е заштита и одбрана на детските права преку што се стреми кон остварување на својата визија за „Поправеден свет за секое дете“. Овој мандат е отелотворен во секоја активност, програма или проект што Меѓаши го спроведува, во секоја иницијатива за застапување на правата на децата и во секоја услуга што организацијата ја обезбедува.

#### **II. Општи информации за проектот**

Во последните четири години Меѓаши го реализира проектот „Да ги земеме правата во наши раце“, во партнерство со Save the Children Kosovo што е финансиски поддржан од Владата на Шведска (СИДА).

Искуството што го стекнавме во 2020 година во справувањето со променетите околности, околината и условите за работа што ни ги наметна пандемијата на Ковид-19, ги истакна нашите адаптивни и флексибилни вештини за брзо реагирање на променетите околности и потреби. Во тој процес од исклучителна важност беше останувањето во постојана комуникација и координација со нашите партнери и корисници, за да можеме лесно да се прилагодиме и да бидеме во согласност со целите на проектот. Научивме дека голем број од активностите може да се модифицираат да бидат имплементирани и на алтернативни начини користејќи ја технологијата. Меѓу најзначајното од она што го научивме од 2020 година е дека, менталното здравје е област на која треба да се фокусираме повеќе во 2021 година, бидејќи влијае врз нашите корисници, врз сите наши цели и резултати.

Една од целите на проектот е создавање училишни средини во кои нема насилство а вработените и родителите се информирани и користат афирмативни методи за да создадат безбедна семејна и училишна средина за децата. Меѓу активностите за постигнување на оваа цел е и обезбедување психосоцијална поддршка на стручните служби и наставниот кадар во целните шест училишта што придонесува кон континуирано јакнење на нивните вештини и капацитети. Имено, Меѓаши во текот на спроведувањето на проектот редовно обезбедува обуки за јакнење на капацитетите за справување со насилството пред се во училишната но и во пошироката средина. За 2021 година, двата резултати што планираме да ги реализираме се понатамошно градење и зацврстување на системот на меѓуучилишна поддршка преку стручните служби во услови на

криза, како и подигање на свеста на наставниот персонал, родителите и учениците за формите на насилство преку интернет.

### III. Цел

За постигнување на соодветна промоција на детскиот извештај и препораките што ги содржи, **Меѓашу** бара компанија што ќе може да спроведе брза проценка на потребите и можностите за промоција заедно со авторите на извештајот и тимот од Меѓашу.

Врз основа на процената, компанијата треба да изработи комуникациски план за промоција и подготват производи во согласност со планот преку кои ќе бидат пренесени клучните пораки и препораки од детскиот извештај и ќе го спроведе истиот.

### IV. Задачи, одговорности и временски рокови

Подготовката и спроведувањето на промотивниот комуникациски план кампања треба да бидат реализирани во текот на периодот февруари - јуни, 2021 година.

Бр.	Задачи	Производ	Рок за испорака
1	<p><b>Онлајн обука на персоналот од стручните служби и наставниците од шест основни училишта (група од максимум 15 учесници) за поддршка на менталното здравје и самопомош во услови на криза:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разгледување на претходно спроведените обука за целната група со цел обезбедување континуитет во градењето капацитети</li> <li>Подготовка на план на обуки за психосоцијална поддршка на стручните служби и наставниот кадар. Планот треба да ги содржи следниве точки: <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог теми/области на обуката со дефинирани целни вештини што треба да се изградат или зајакнат кај учесниците на обуката</li> <li>Структура на обуката (број, времетраење на една работилница итн.) и начини на работа, со фокус на интерактивност</li> <li>Насоки за примена на слични или прилагодени активности во работата со децата</li> <li>Активности за јакнење на системот на поддршка меѓу вклучените училишта</li> <li>Временска рамка за реализација на обуките</li> </ul> </li> <li>Подготовка на материјали за обуката</li> <li>Спроведување на онлајн обуката</li> </ol>	<p>Минимум 6 онлајн работилници за стекнување вештини за самопомош во услови на криза и применливи во работата со децата</p> <p>Евалуација и извештај од спроведените работилници</p>	Февруари - мај 2020.

	5. Извештај за спроведените работилници		
2	<p><b>Менторство во имплементација на плановите на училиштата :</b></p> <p>6. Разгледување на плановите на секое од шестте училишта за активности предвидени за справување/намалување на насилството преку интернет (сајбер насилство) во нивните училишта</p> <p>7. Експертот треба да направи најмалку 2 онлајн менторски средби со претставници на стручните служби од секое од шестте основни училишта-партнери во проектот за разгледување на процесот на имплементација, евентуалните проблеми на кои наидуваат во спроведувањето, начинот на кој е можно да се измени, модифицира успешната реализација на активностите и други менторски цели што ќе бидат поставени меѓу експертот и менторираните лица. Вкупно 12 менторски средби минимум.</p> <p>8. Изработка на крајниот извештај за менторството</p>	<p>Минимум 12 менторски онлајн индивидуални средби со секое од шестте училишта</p> <p>Извештај од менторските средби</p>	Февруари, април, јуни 2020.

Вкупниот број работни часови е максимум 64 часови распределени во периодот февруари – јуни 2021 година. Во вкупниот број часови треба да се пресметаат и часовите за подготвителните активности, вклучително и подготовка на материјали за работилниците и менторските средби, како и подготовка на извештаите.

#### V. Хонорари/ Услови на исплата

Меѓаши ќе го/ја исплати експертот според производ, за бруто износ, вклучувајќи и персонален данок на приход, а ќе изврши уплата преку посредничка агенција во рок од седум (7) дена по примањето на комплетна документација која опфаќа потпишан договор, доставен извештај за реализирани активности вклучително извештаи за обуката и менторството, како и материјали подготвени за обуката.

#### VI. Профил на експертот назначен од страна на компанијата

Експертот мора да ги поседува следниве основни вештини и знаења:

- Да има универзитетска диплома од психологија или од други сродни општествени науки, дополнителна диплома или сертификат за давање психосоцијална поддршка или спроведување обуки од сродни области ќе се сметаат за предност;
- Да има добри познавања и вештини за справување со кризи;
- Да има одлични комуникациски вештини, како и вештини за спроведување обуки преку онлајн платформи, вклучително технички вештини за обезбедување интерактивност во работилниците;
- Минато искуство: Кандидатите мора да докажат дека имаат доволно искуство за задачи кои се слични на работата за која конкурираат, во смисла на обем и комплексност и да имаат докажано искуство во изведување обуки.

#### VII. Аплицирање

Заинтересираните кандидати треба да ги испратат своите апликации не подоцна од 10.2./2021 до 23:59 часот на следнава адреса [freelegalservice@childrensembassy.org.mk](mailto:freelegalservice@childrensembassy.org.mk). За дополнителни прашања можете да се јавите не подоцна од 8.2.2021., до 16:00 часот на 076 421 232.

а. Техничката понуда треба да ги содржи следните детали: кус концепт на обуката со предлог теми што ќе придонесат кон стекнување вештини за самопомош и грижа за менталното здравје, временска рамка и предлог приод во менторирањето на училиштата.

б. CV на кандидатот

в. Финансиска понуда во облик на очекуван хонорар за експертски денови при што еден експертски ден се сметаат осум работни часови; финансијската понуда треба да е изразена во нето сума за експертски ден, односно вкупна нето сума за вкупен број експертски денови, но не повеќе од 8 (осум), односно 64 работни часови. Во вкупниот број часови треба да се пресметаат и часовите за подготвителните активности, вклучително и подготовка на материјали за работилниците и менторските средби, како и подготовка на извештаите.

г. Референци